

**Общество с ограниченной ответственностью
«Регион 142»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Приходько А.А..

«21» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОБУЧЕНИЕ В ООО «Регион 142»»

Г. Прокопьевск

Обучение в ООО «Регион 142»

1. Общие положения

Обучение в ООО «Регион 142» (далее, Учебный центр) организует профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование, образование детей и взрослых, предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций.

Руководителем Учебного центра является директор ООО «Регион 142» .

Деятельность ООО «Регион 142» - подразделение регламентируется следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании».
- Трудовой кодекс № 197-ФЗ от 30.12.2001г. и действующее трудовое законодательство Российской Федерации.
- Приказы и распоряжения директора ООО «Регион 142»
- Устав

Учебный центр привлекает к обучению преподавательский состав соответствующей квалификации из числа сотрудников и совместителей, к участию в проведении предаттестационной подготовки инспекторов Гостехнадзора.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основная задача

Учебный центр : организация и учебно-методическое руководство по обучению в области профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительной профессиональной подготовки, предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций.

2.2 Основные функции.

Учебный центр:

- Комплектование учебных групп.
- Формирование состава преподавателей.

- Обеспечение преподавателей тематическими планами, программами, методическими пособиями и рекомендациями.
 - составление расписания групп обучающихся.
 - хранение и контроль за ведением журналов теоретического и практического обучения.
 - ведение и учёт табелей педагогической нагрузки преподавательского состава.
 - Осуществление контроля за учебным процессом, соблюдение сроков обучения.
 - Укрепление учебно-материальной базы в Учебном центре.
 - Обеспечение высокого уровня подготовки кадров, компьютеризация учебного процесса.
- Организация обмена опытом работы по профессиональной и предаттестационной подготовке, разработка мероприятий по улучшению подготовки персонала и представление их на утверждение руководству.
- Организация методических семинаров, консультаций, лекций и докладов по повышению педагогической квалификации преподавателей.
 - Освоение системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических и психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.
 - Создание и активное использование образовательного и воспитательного ресурсов среды дополнительного образования для профилактики заболеваний обучающихся, формирования приоритетности здоровья и здорового образа жизни, противодействия табакокурению, наркозависимости.
 - Формирование комплекса организационно – методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и спортивно - массовых мероприятий различного уровня;
 - Повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3. Сведения о системе обеспечения качества в Учебном центре

3.1. В целях обеспечения функционирования системы качества в Учебном центре разработаны и применяются следующие документы:

- Нормативные и руководящие документы Министерства образования, Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.
- Регламент подготовки (обучения) по промышленной безопасности
- Должностные инструкции

3.2. В основу системы обеспечения качества заложен принцип индивидуальной ответственности каждого сотрудника Учебного центра за качество выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Общее руководство системой качества осуществляет Руководитель Учебного центра - директор ООО «Регион 142» Приходько А.А.

4. Требования к соблюдению конфиденциальности.

Конфиденциальными являются сведения, распространение которых может причинить моральный или материальный ущерб предприятию (организации), персонал которого проходит профессиональную и предаттестационную подготовку в Учебном центре. Учебный центр располагает следующими процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, полученной при проведении обучения:

4.1. Каждым сотрудником структурного подразделения при получении должностной инструкции подписано обязательство о соблюдении конфиденциальности, в котором указано, что любые сведения и информация, полученные в процессе выполнения им должностных обязанностей, рассматриваются как конфиденциальные, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае ненадлежащего выполнения условий конфиденциальности работником Учебного центра директор вправе применять дисциплинарное воздействие – вплоть до отстранения от работы.

5. Требования к персоналу.

Для выполнения поставленных задач и определенных функций Учебный центр располагает штатом сотрудников и преподавателей, для которых работа в данной организации является основной. Все сотрудники и преподаватели Учебного центра имеют соответствующую профессиональную подготовку; аттестованы в порядке, установленном Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом), обладают теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимым для качественного методического обеспечения и проведения занятий по профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке, повышению квалификации,

дополнительной профессиональной подготовке в области охраны труда, пожарной безопасности, предаттестационной подготовке.

5.1. Права, обязанности, трудовые отношения, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Учебного центра определяются законодательством РФ.

5.2. Учебная нагрузка преподавателей Учебного центра устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.3. Наряду со штатными преподавателями Учебного центра процесс профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительной профессиональной подготовки в области охраны труда, пожарной безопасности, предаттестационной подготовки могут осуществлять инспекторы Ростехнадзора, ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В Трудовом кодексе РФ закреплены понятия "квалификация работника" и "профессиональный стандарт". Квалификация работника представляет собой уровень знаний, умений, навыков и опыта работника, необходимых для осуществления им профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт - это требования к квалификации работника в целях осуществления его профессиональной деятельности. Правительством РФ устанавливается порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно- квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах.

6. Особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении.

Преподаватель обязан лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием лиц с ограниченными возможностями.

При открытии тяжелых дверей, при передвижении предложить помощь.

6.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.

Преподаватель должен говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации.

Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним.

Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль.

При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов.

В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее.

Преподаватели обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени.

6.3. Лица, имеющие нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, преподаватель должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц.

В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Литература для лиц с нарушением зрения должна быть изготовлена с использованием шрифта Брайля.

Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его.

6.4. Лица, имеющие нарушение слуха.

В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него.

Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов,

если собеседник не понял информацию. Если преподаватель сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

7. Организация питания и охрана здоровья обучающихся.

В соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» в структурном подразделении созданы условия для охраны здоровья обучающихся:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; (Договор услуги по выезду медицинской бригады от 01 января 2017г.).
 - 2) организация питания обучающихся; (Договор об оказании услуг общественного питания № 1 от 09 января 2017 ИП Анциферова).
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий (приказ №8 от 11.01.2013г.).
 - 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда (видеофильмы, плакаты);
 - 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом (после прохождения обучения для желающих предусмотрены спортивные занятия в фитнес центре);
 - 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров; (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ)
 - 7) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ (видеофильмы, плакаты);
 - 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 9) профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (видеофильмы, плакаты);
 - 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий(видеофильмы, плакаты);
 - 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- (п. 11 введен Федеральным законом от 03.07.2016 N 313-ФЗ)